

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «29» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 17  
Е.В. Челазнова  
Приказ № 03-02-069 от «29» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ДЕЖУРСТВЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ (ст.187, 196), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дежурство организуется с целью обеспечения выполнения установленного распорядка дня и проведения запланированных мероприятий.

1.3. Во время дежурства осуществляется контроль выполнения мер безопасности, Правил поведения обучающихся школы, своевременное оповещение персонала и школьников при возникновении чрезвычайных и конфликтных ситуаций, поддержание внутреннего порядка и чистоты в помещениях школы, контроль допуска в школу персонала, обучающихся и посторонних лиц, проведение антитеррористического и противопожарного обхода.

**1.4. Состав:**

- дежурный администратор,
- дежурный классный руководитель (5-11 классы),
- дежурный класс по школе (5-11 классы),
- дежурный учитель начальных классов (1-4 классы),
- дежурный класс по начальной школе (1-4 классы).

**2. Организация и содержание дежурства по школе**

2.1 Дежурство по школе возглавляет дежурный администратор. Ему подчинен весь состав дежурства школы.

2.2. Дежурный классный руководитель вместе с классом дежурят в течение дня в соответствии с графиком.

2.3. Дежурный администратор по окончании каждого дня принимает дежурство.

2.4. Дежурный администратор: назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8.00 до 18.00 часов.

Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
  - осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся;
  - руководит дежурством дежурного классного руководителя;
  - контролирует организацию питания обучающихся в школьной столовой;
  - отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения обучающихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
  - не допускает пропусков обучающимися уроков, удалений школьников с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих образовательному процессу;
  - обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
  - корректирует расписание уроков, кружков, секций и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;
  - консультирует работников школы, обучающихся, их родителей, посетителей по вопросам организации образовательного процесса;
  - обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
  - своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.
- Имеет право в пределах своей компетенции:
- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации образовательного процесса во время своего дежурства;
  - требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
  - давать обязательные распоряжения работникам школы;

#### 2.6. Дежурный классный руководитель:

назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.00 до 14.10 часов.

Выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
- не допускает нарушений школьниками Правил поведения обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

- в конце дня принимает посты у дежурного класса, сдает школу дежурному администратору;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- привлекать к ответственности (предусмотренной в Положении о поощрениях и взысканиях) обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву образовательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения школьникам во время дежурства;

#### 2.7. Обучающиеся дежурного класса:

подчиняются непосредственно классному руководителю, дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.00 до 14.10. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, Правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают классному руководителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения обучающихся и техники безопасности;
- сдают дежурство классному руководителю;
- на классном часе подводят итоги дежурства, устраниют замечания и недостатки;

#### 2.8. Дежурные по столовой:

- опускают стулья;
- осуществляют накрытие столов, согласно графику приема пищи;
- следят за организованным приходом обучающихся в столовую по графику приема пищи;
- в случае нарушения графика приема пищи, своевременно оповещают классы;
- следят за соблюдением обучающимися Правил поведения;
- контролируют самообслуживание школьников каждого класса (каждый класс назначает дежурного по столовой, который проверяет

наличие порций для обучающихся, после приема пищи проверяет уборку стола обучающимися класса).

2.7. В случае отсутствия классного руководителя по уважительной причине производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе.