

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «10» января 2020

ГРУППА ГОРОДА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНЫ
СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 17
Г. КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ФЕДЕРАЦИИ РОССИЙСКОЙ
СОВЕТ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ
ПРАВУ И АДМНИСТРАТИВНОМУ
ПРОЦЕССУ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Г. В. Чедазнова
Приказ № 03-02-07 от «10» января 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и использования внебюджетных
средств
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа № 17»**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования внебюджетных средств (далее – Положение) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 17» (далее – Учреждение) определяет порядок привлечения, распределения и расходования денежных средств, полученных Учреждением из внебюджетных средств.

1.2. Положение является локальным актом Учреждения и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- «Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения,
- другими нормативными правовыми актами, регулирующих привлечение и использование внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования внебюджетных средств.

1.5. Основным источником финансирования Учреждения являются средства Учредителя. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.6. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Учреждением в соответствии с Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения Учредителем.

1.8. Привлечение внебюджетных средств — это право, а не обязанность Учреждения.

1.9. Внебюджетными источниками финансирования являются:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, а также в виде движимого имущества и недвижимого имущества, товаров, работ и услуг;

- средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

11.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по согласованию с Родительским комитетом Учреждения.

11.12. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами (далее — Жертвователи).

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения по внебюджетным средствам или казначею, выбранному на Родительском собрании класса из числа родителей (законных представителей) на приобретение призового фонда для награждения обучающихся по итогам конкурсов, соревнований, при праздновании Дней рождения обучающихся (игрушки, шоколад, грамоты, медали и т.д.). Решение должно быть зафиксировано в протоколе Родительского собрания класса.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Цель и порядок использования благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.2. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования, (далее — Договор). Договор заключается в 2-х экземплярах,

один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МКУ «ЦБУОО «Правобережная».

2.2.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на счетах бухгалтерского учета в установленном порядке.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.

3. Порядок использования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения являются директор и Родительский комитет.

3.2. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Родительский комитет Учреждения, на основании представленной директором сметы доходов и расходов, и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Составление и утверждение сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы на очередной финансовый год составляет директор и представляет его на рассмотрение Родительского комитета Учреждения.

3.3.3. После утверждения проекта сметы Родительским комитетом Учреждения смету утверждает директор.

3.4. Расходование Учреждением привлеченных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией Учреждения по согласованию с Родительским комитетом.

3.5. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения, в том числе на:

- приобретение материальных запасов (строительные товары, хозяйственные товары, комплектующие для компьютерной техники, расходные материалы для занятий, методические пособия и т.д.);

- приобретение основных средств (техническое оборудование, мебель, жалюзи и т.д.);

- услуги по содержанию имущества (ремонтные работы помещений и технологического оборудования, благоустройство территории);

- устранение предписаний надзорных органов по обеспечению безопасности обучающихся;

- прочие услуги на нужды учреждения (программное обеспечение, организация и проведение внутренних и выездных мероприятий с обучающимися, информационные услуги, услуги банка, нотариальные услуги и т.д.).

- иные цели, не противоречащие уставной деятельности.

3.6. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Ответственность и контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

4.3. Директор обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в виде отчета или на сайте Учреждения, или на родительском собрании.

5.3.1. По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

5.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.