УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ СШ № 17
_____ Е.В. Челазнова
Приказ № 03-01-343 от «17» 09 2020

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации образовательного процесса в период неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ) разработан на основании Письма главного управления образования администрации города Красноярска от 28.02.2020 № 388-гуо «О направлении рекомендаций», в соответствии с предложениями по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенными Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (письмо от 17.02.2020 № 37).
1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МАОУ СШ № 17 (далее – школа) при НМУ.
1.3. Настоящий порядок разработан с целью установления единых подходов к организации образовательного процесса при НМУ, направленных на минимизацию рисков для здоровья обучающихся школы.

2. Порядок работы МАОУ СШ № 17 при НМУ

2.1. При НМУ деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием организованной образовательной деятельности, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком работы.
2.2. При получении информации от главного управления образования администрации города Красноярска о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска администрация школы своевременно оповещает работников школы о НМУ по громкой связи, а также через электронный журнал.
2.3. Педагоги школы исключают прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием на свежем воздухе.
2.4. Заместитель директора по АХР организует увеличение кратности проведения влажных уборок в учебных кабинетах школы и других помещениях, где находятся дети.
2.5. Учебные занятия по физической культуре организуются учителями физической культуры в закрытых помещениях школы (спортивных залах).
2.6. Классные руководители усиливают контроль за самочувствием обучающихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями.
2.7. При жалобах на ухудшение самочувствия классные руководители обеспечивают незамедлительный вызов скорой помощи.

3. Требования к ведению документации

3.1. За прием и передачу информации о НМУ отвечает заместитель директора по УВР.
3.2. Ответственное лицо ведет специальный журнал для записи оповещений о НМУ по следующей форме:

№ п/п	Дата, время приема	Текст оповещения о НМУ	Фамилия, имя, отчество принявшего	Фамилия, имя, отчество передавшего	Проведенные мероприятия	Примечание