|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу от 11.02.2022 № 03-02-84/1 |

**Карта коррупционных рисков МАОУ СШ № 17**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Коррупционно-составляющая функция** | **Типовые ситуации** | **Наименования должностей** | **Степень риска (высокая, средняя, низкая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
| 1. | Прием детей в учреждение,перевод и отчислениеобучающихся в соответствии с нормативными документами | Предоставление не предусмотренных закономПреимуществ (протекционизм,семейственность) для поступления | Директор, заместитель директора по УВР | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов;Контроль со стороны директора и заместителей директора |
| 2. | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, для поступления на работу | Директор | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу |
| 3. | Работа со служебной информацией, персональными данными работников | Использование в личных или служебных целях информации, полученной при выполнениислужебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Директор, специалист по кадрам | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политикиучреждения. Разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушения |
| 4. | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | Директор | Средняя | Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами регламентирующимивопросы предупреждения и противодействия коррупционныхрисков |
| 5. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других договоров | Рассмотрение мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворенияпотребностей. Необоснованноерасширение (ограничение) круга возможных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.Необоснованное завышение (занижение) цены закупок | Заместитель директора по АХР | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований действующего законодательства |
| 6. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Директор | Средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений | Директор, председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников | Средняя | Создание и работа комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда |